................ ДҮҮРГИЙН ИРГЭНИЙ ХЭРГИЙН

АНХАН ШАТНЫ ШҮҮХЭД

Нэхэмжлэл гаргах нь

 ...... оны ...-р сарын ...-ны өдөр Улаанбаатар хот

**Нэхэмжлэгч:**

Овог, нэр: ................. ургийн овогтой .................... -ний .......................

Хаяг: .........................................................................................................

Утас: ............................

**Хариуцагч**:

Нэр: ...............................................

Хаяг: .........................................................................................................

Утас: ............................................

Нэхэмжлэлийн шаардлага: Ажилд эгүүлэн тогтоолгож, ажилгүй байсан хугацааны цалин хөлстэй тэнцэх олговрыг гаргуулах, нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл төлүүлэх тухай.

Миний бие ..... оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр ................................... байгууллагын захиргаатай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж, ................................ албан тушаалд томилогдсон ч, тус байгууллагын захирлын ..... оны .... дугаар сарын ... өдрийн ......тоот тушаалаар ................... гэх **(Ажлаас халсан тушаал дээрх үндэслэл)**үндэслэлээр ажлаас чөлөөлөгдсөн.

Ажиллах хугацаанд ямар нэг сахилгын болон ёс зүйн зөрчил гаргаж байгаагүй, хамт олны дунд нэр хүндтэй, сахилга баттай, хариуцсан ажилдаа хариуцлагатай байж ирсэн.

Тиймээс дээрх тушаал нь илт үндэслэлгүй, хууль зөрчсөн  байх тул өөрийгөө үндэслэлгүйгээр ажлаас чөлөөлөгдсөн гэж үзэж байна.

Иймд  ............................... албан тушаалд эгүүлэн тогтоолгох, ажилгүй байсан хугацааны цалин, хөлстэй тэнцэх олговрыг гаргуулах, нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийг төлүүлэх нэхэмжлэлийн шаардлага гаргаж байгааг хүлээн авч, шийдвэрлэж өгнө үү.

Нэхэмжлэлд хавсаргасан баримт бичиг /баримт жагсаалтыг бичиж, хуудасны тоог бичнэ./

1. Нэхэмжлэл**...**хувь,

2. Нэхэмжлэгчийн иргэний үнэмлэхийн нотариатчаар гэрчлүүлсэн хуулбар

3. Хөдөлмөрийн гэрээ  нотариатчаар гэрчлүүлсэн хуулбар

4. Ажилд томилогдсон, ажлаас чөлөөлөгдсөн тушаалын эх хувь

5. Ажлын байрны тодорхойлолт эх хувь

6. Ажилд орсон тушаал

7. Нийгмийн даатгалын дэвтрийн нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбар

НЭХЭМЖЛЭЛ ГАРГАСАН:     /........................./

Жич: */Нотлох баримтыг нь эх хувиар нь өгөх боломжгүй бол нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбарыг гаргаж өгнө, Өөрт байгаа нотлох баримтуудын хүрээнд дээрх жагсаалтаас бүрдүүлнэ./*